



Обговорено та схвалено
на загальних зборах трудового колективу
ЗДО «Сонячний промінчик» с.Уховецьк

протокол № 1 від 29.04. 2026 року

Уповноваженим представником
трудового колективу
ЗДО «Сонячний промінчик» с.Уховецьк
 Ірина КОВАЛЬЧУК

Завідувачем ЗДО «Сонячний
промінчик» с.Уховецьк
 Оксана ШЕВЧУК



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк
Колодяжненської сільської ради Ковельського району Волинської області
на 2023-2028 рр.

с. УХОВЕЦЬК
2026 рік

Сторони Колективного договору між завідувачем і уповноваженим представником трудового колективу закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк Колодяжненської сільської ради Ковельського району Волинської області на 2023-2028 роки, а саме завідувач ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк Оксана Шевчук та голова трудового колективу Ірина Ковальчук, враховуючи необхідні уточнення деяких даних домовилися внести наступні зміни та доповнення у колективний договір:

1. Доповнити розділ 1. «Загальні положення» Колективного договору пунктом 1.3.1 наступного змісту:

«п.1.3.1. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні дію окремих положень колективного договору може бути призупинено та застосовано законодавство, чинне на той період.»

2. Доповнити розділ 5. «Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку» Колективного договору пунктами 5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3., 5.1.1.4., 5.1.1.5., 5.1.1.6., 5.1.1.7., 5.1.1.8., 5.1.1.9., 5.1.1.10 наступного змісту:

«5.1.1.1. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти мають скорочену тривалість робочого часу.

5.1.1.2. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Конкретні переліки посадових обов'язків визначаються посадовими інструкціями.

5.1.1.3. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для керівника, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя та 30 годин - для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.

5.1.1.4. Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника закладу дошкільної освіти, становить для:
вихователя, інструктора з фізкультури - 25 годин на тиждень;
музичного керівника - 24 години на тиждень;
практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда - 20 годин на тиждень;
керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя - 18 годин на тиждень.

5.1.1.5. Час передачі зміни між вихователями враховується в загальний обсяг робочого часу. Для вихователів із подовженим режимом роботи цей час складає 20 хвилин.

5.1.1.6. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти менше норми, передбаченої статтею 26 Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX, встановлюється за його письмовою згодою.

5.1.1.7. Робочий час інших працівників закладів дошкільної освіти визначається відповідно до вимог законодавства.

5.1.1.8. Для обліку робочого часу працівників використовується табель обліку робочого часу відповідно до типової форми, затвердженої наказом Державного комітету статистики України.

5.1.1.9. Кожний працівник зобов'язаний сумлінно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і сумлінно, додержувати дисципліни праці, вчасно і точно виконувати накази керівника Закладу та вимоги нормативних актів по охороні праці, дбайливо відноситися до майна Закладу та інше, не заборонене законодавством.

5.1.1.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX та статтею 6 Закону України «Про освіту»;

2) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

3) дбати про фізичне і психічне здоров'я вихованців, у межах своїх посадових обов'язків брати участь у створенні в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

4) систематично (не менше одного разу на п'ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

5) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

5) брати участь у засіданнях педагогічної ради;

6) взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей;

7) виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством України, іншими актами законодавства, Статутом Закладу, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

3.Доповнити розділ 6. «Нормування і оплата праці» Колективного договору пунктом 6.1.20.1., 6.1.20.2. наступного змісту:

«6.1.20.1.3 метою підвищення престижності праці педагогічних працівників встановлювати надбавку у граничному розмірі до 30% посадового окладу, але не менше 5%, у межах фонду оплати праці (постанова Кабінету Міністрів

України від 23 березня 2011 року №373 із змінами і доповненнями внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року №23).

6.1.20.2. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 35 % посадового окладу (ставки заробітної плати).»

4.Доповнити розділ 8. «Соціальні гарантії, пільги, компенсації» Колективного договору пунктами 8.1.5., 8.1.6. наступного змісту:

«8.1.5. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, відповідно до чинного законодавства;
- оплату праці вихователів, музичних керівників, інших педагогічних працівників закладу у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;
- збереження заробітної плати при дистанційній формі освітнього процесу;

8.1.6. Клопотати про встановлення доплат медичним працівникам закладу в розмірі 20% посадового окладу за роботу у несприятливих умовах праці та надання здобувачам освіти психологічної підтримки, за умови проходження онлайн-курсу «Ведення поширених психічних розладів на первинному рівні медичної допомоги із використанням керівництва mhGAP, що підтверджується відповідним документом, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 67 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів освіти» із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2023 року №1419(Додаток № 6).»

5. Додаток № 4 «Перелік робіт, при виконанні яких здійснюється доплата у ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк в розмірі 10% посадового (місячного) окладу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 (1298 2002-п) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (зі змінами)» викласти у новій редакції (додається).

6. Додаток № 6 «Перелік доплат до тарифікаційних ставок і посадових окладів працівників закладу дошкільної освіти» викласти у новій редакції (додається).

7.Додаток № 8 «Штатний розпис ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк» викласти у новій редакції (додається).

8. Додати до Колективного договору між завідувачем і уповноваженим представником трудового колективу закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк Колодяжненської сільської ради Ковельського району Волинської області на 2023-2028 роки Додаток № 9 «Тривалість щорічної відпустки педагогічних працівників, інших педагогічних працівників ЗДО» викласти у новій редакції (додається).

9. Додати до Колективного договору між завідувачем і уповноваженим представником трудового колективу закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк Колодяжненської сільської ради Ковельського району Волинської області на 2023-2028 роки Додаток № 11 «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» (додається).

10. Додати до Колективного договору між завідувачем і уповноваженим представником трудового колективу закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк Колодяжненської сільської ради Ковельського району Волинської області на 2023-2028 роки Додаток № 12 «Положення про преміювання працівників ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» (додається).

11. Додати до Колективного договору між завідувачем і уповноваженим представником трудового колективу закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк Колодяжненської сільської ради Ковельського району Волинської області на 2023-2028 роки Додаток № 13 «Положення про порядок та умови оплати праці, установлення надбавок та преміювання працівників ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк» (додається).

До Колективного договору між адміністрацією ЗДО
«Сонячний промінчик» с. Уховецьк та
уповноваженим представником
трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с.
Уховецьк на 2023-2028 роки

Додаток № 4

Перелік робіт, при виконанні яких здійснюється доплата у ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк в розмірі 10% посадового (місячного) окладу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298(1298 2002-п) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери(зі змінами).

1. Роботи пов'язані з хлоруванням води, з виготовлення дезінфікуючих розчинів, а також їх використанням (сестра медична старша).
2. Роботи пов'язані з використанням дезінфікуючих розчинів, прибирання туалетів (помічник вихователя, підсобний працівник).

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений представник трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк



Ірина КОВАЛЬЧУК



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк



Оксана ШЕВЧУК

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений представник трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк



До Колективного договору між адміністрацією ЗДО
«Сонячний промінчик» с. Уховецьк та
уповноваженим представником
трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с.
Уховецьк на 2023-2028роки

Додаток № 6

**Перелік доплат до тарифікаційних ставок і посадових
окладів працівників закладу дошкільної освіти**

Доплати і надбавки	Розмір доплат і надбавок
За суміщення посад	50% тарифної ставки окладу суміщення посад працівників.
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	50% тарифної ставки окладу, які могли б виплачуватись за умови додержання нормативності кількості працівників.
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	100% тарифної ставки окладу відсутнього працівника.
За складність і напруженість у роботі	До 50% тарифної ставки окладу.
За виконання особливої роботи на певний термін	До 50% тарифної ставки окладу.
За високу професійну майстерність	12% тарифної ставки окладу.
За роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час	35 % посадового окладу
Здійснити доплату за роботу у несприятливих умовах праці та надання здобувачам освіти психологічної підтримки за умови проходження медичними працівниками онлайн-курсу «Ведення поширених психічних розладів на первинному рівні медичної допомоги із використанням керівництва mhGAP», що підтверджується відповідним документом, з метою виявлення та перенаправлення здобувачів освіти з можливими психічними розладами до спеціалістів у сфері охорони здоров'я»	20% посадового окладу.

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений представник трудового
колективу ЗДО «Сонячний промінчик»
с. Уховецьк

 Ірина КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ЗДО «Сонячний промінчик»
с. Уховецьк

 Оксана ШЕВЧУК

До Колективного договору між адміністрацією ЗДО
«Сонячний промінчик» с. Уховецьк та
уповноваженим представником
трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с.
Уховецьк на 2023-2028 роки


Додаток 8

Штатний розпис ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк

1. Завідувач ЗДО – 1,0
2. Вихователі – 4,4
3. Музичний керівник – 0,5
4. Сестра медична старша – 0,5
5. Завідувач господарства - 0,5
6. Помічник вихователя - 2,62
7. Кухар - 1,5
8. Підсобний робітник – 1,0
9. Машиніст з прання й ремонту спецодягу – 1,0
10. Кастелянша – 0,25
11. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту – 0,5
12. Двірник – 0,5
13. Машиніст (кочегар) котельні – 4,0

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений представник трудового
колективу ЗДО «Сонячний промінчик»
с. Уховецьк

 Ірина КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ЗДО «Сонячний промінчик»
с. Уховецьк

 Оксана ШЕВЧУК

До Колективного договору між адміністрацією ЗДО
«Сонячний промінчик» с. Уховецьк та
уповноваженим представником
трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с.
Уховецьк на 2023-2028 роки

Додаток № 11

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення вводить на підставі ст. 57 Закону України «Про освіту» з метою стимулювання творчості, добросовісної праці та педагогічного новаторства працівників закладу. Воно поширюється на педагогічних працівників закладу дошкільної освіти ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк, до яких відносяться: завідувач, вихователь, музичний керівник, крім тих, хто працює за сумісництвом.

1.2. Персональну відповідальність за дотримання цього Положення несе керівник закладу дошкільної освіти

II. Умови і показники роботи для надання грошової винагороди педагогічним працівникам.

2.1. Обов'язковими умовами для надання щорічної грошової винагороди працівникам є:

- дотримання в роботі вимог чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни, правил безпеки життєдіяльності та охорони праці.

2.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти отримують грошову винагороду за такі показники в роботі:

- за досягнення успіхів у навчанні та вихованні дітей (належна організація освітнього процесу);
- проведення занять на високому професійному рівні, використання ефективних форм і методів навчання і виховання; робота по розвитку здібностей дітей, участь у педагогічних годинах, нарадах, методичних об'єднаннях та інших формах підвищення професійної майстерності;
- за педагогічне новаторство;
- за участь в конкурсах, ранках, святах і розвагах;

- на організацію гурткової роботи;
- на покращення матеріально – технічної бази дошкільного навчального закладу;
- на естетичне оформлення групових приміщень;
- на ефективну роботу з батьками, ремонт груп;
- на використання і впровадження інноваційних технологій в роботу з дошкільниками;
- на виготовлення оригінального дидактичного матеріалу для роботи з дітьми;
- проведення методичних заходів (занять, конкурсів, розваг, консультацій і т.д.) позапланово, з власної ініціативи;
- відсутність випадків дитячого травматизму на групі за поточний рік.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

- 3.1. Щорічна винагорода виділяється в межах загальних коштів передбачених кошторисом закладу на оплату праці.
- 3.2. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється 1 раз на рік не пізніше грудня місяця, крім випадків передбачених в розділі IV.
- 3.3. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати посадового окладу (ставки заробітної плати з урахуванням підвищення).
- 3.4. Грошова винагорода відповідно до цього Положення виплачується на підставі наказу керівника закладу. Винагорода працівникам закладу виплачується, як за виконання всіх передбачених показників цього Положення, так і за досягнуті високі результати з окремих важливих питань роботи.
- 3.5. Конкретний розмір щорічної грошової винагороди визначаються відповідно до особистого внеску працівників і загальних результатів роботи закладу.
- 3.6. Працівники, які здійснили грубі порушення трудової дисципліни чинного трудового законодавства: систематичне запізнення на роботу, не проведення занять без поважних причин; порушення Правил безпеки життєдіяльності та охорони праці, допустили моральні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також недобросовісно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків позбавляються щорічної грошової винагороди повністю. За інші порушення вони можуть позбавлятися винагороди частково. Позбавлення винагороди повністю або частково проводиться тільки за той період, в якому мали місце упущення в роботі.
- 3.7. Нарахування і виплати щорічної грошової винагороди проводяться бухгалтерією на підставі відповідного наказу.

IV. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ ВИПЛАТИ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

- 4.1. Працівникам, які прийняті на роботу протягом року за переводом у межах навчальних закладів Колодяженської сільської ради, до трудового стажу

виконується попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

4.2. Після звільнення працівник втрачає право на отримання винагороди. Якщо ж винагороду було нараховано до моменту звільнення, то заклад освіти зобов'язаний її виплатити в день звільнення працівника.

4.3. Педагогічним працівникам, які пропрацювали неповний календарний рік, але за ними зберігається місце роботи та середній заробіток, проходження військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, мобілізовані на період, за погодженням з трудовим колективом виплачується в повноті від їх особистого внеску в підсумки діяльності навчального закладу за відпрацьований період.

4.4. Педагогічні працівники, які здійснили грубі порушення трудової чи виконавської дисципліни, чинного законодавства, правил техніки безпеки та етики праці і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх посадових обов'язків, позбавляються щорічної винагороди повністю. За інші порушення вони можуть позбавлятися щорічної винагороди частково. Позбавлення щорічної винагороди повністю або частково проводиться тільки за той період, в якому мали місце упущення в роботі.

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений представник трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик»

с. Уховецьк



Ірина КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ЗДО «Сонячний промінчик»

с. Уховецьк



Оксана ШЕВЧУК

До Колективного договору між адміністрацією ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк та уповноваженим представником трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк на 2023-2028 роки

Додаток № 12

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

І ВСТУП

Це Положення вводиться на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (із змінами) з метою стимулювання творчості, добросовісної праці членів трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк. Положення розповсюджується на всіх працівників закладу. Персональну відповідальність за дотримання цього Положення несе керівник закладу.

II. УМОВИ І ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

Обов'язковими умовами для преміювання працівників закладу дошкільної освіти «Сонячний промінчик» с. Уховецьк:

- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
 - відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни, безпеки життєдіяльності та охорони праці.
1. Педагогічні працівники закладу преміюються за такі показники в роботі:
- за досягнення успіхів в навчанні та вихованні дітей (належна організація освітнього процесу на протязі кожного робочого дня);
 - проведення занять на високому професійному рівні;
 - використання ефективних форм і методів організації освітнього процесу, роботу по розвитку творчих здібностей дітей, участь у тематичних тижнях, проведення ранків, спортивних свят, індивідуальної роботи з дітьми, екскурсій, батьківських зборів, тощо;
 - за педагогічне новаторство;
 - за участь у міських конкурсах;
 - за збагачення розвивального середовища у групах дошкільного навчального закладу;
 - за підготовку груп до нового навчального року;
 - за проведення роботи з батьками, здійснення ремонту у групах;
 - використання новітніх технологій в роботі з дошкільниками;

- виготовлення оригінального дидактичного матеріалу для роботи з дітьми;
- проведення методичних заходів (занять, конкурсів, розваг, консультацій і т.д.) позапланово, з власної ініціативи;
- відсутність випадків дитячого травматизму на групі за поточний рік;

2. Інші працівники закладу:

- за сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціативу і творчість в роботі закладу;
- за створення належних і безпечних умов праці;
- за здійснення ремонту у групах у літній період;
- за підготовку групи (кабінету) до нового навчального року;
- за економне та раціональне використання товарно-матеріальних цінностей.

Крім того, за виконання особливо важливої роботи, з нагоди ювілею або інших пам'ятних та святкових дат, за досягнення успіхів у роботі за певний період, за підсумками роботи за рік працівникам може бути виплачена одноразова премія при наявності коштів.

III ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ПРЕМІЙ:

Преміювання проводиться в межах фонду економії заробітної плати.

Премія працівникам закладу дошкільної освіти виплачується за відпрацьований період поточного року при наявності коштів.

Одноразова премія з нагоди ювілею або інших пам'ятних та святкових дат може виплачуватися без врахування відпрацьованого періоду.

Премія працівникам закладу дошкільної освіти виплачується, як за виконання всіх передбачених показників цього Положення, так і за досягнуті високі результати з окремих важливих питань роботи.

Працівники, які здійснили грубі порушення трудової дисципліни, чинного трудового законодавства: допустили моральні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також недобросовісно ставляться до виконання своїх посадових обов'язків позбавляються премії повністю. За інші порушення вони можуть позбавлятися премії частково. Позбавлення премії повністю або частково проводиться тільки за той період, в якому мали місце упущення в роботі.

Премія, відповідно цього Положення, видається на підставі наказу керівника закладу з обов'язковим погодженням з представником трудового колективу. Конкретні розміри премії визначаються відповідно до особистого внеску працівників в загальні результати роботи і максимальними розмірами не обмежуються.

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений представник трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик»

с. Уховецьк-



Ірина КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ЗДО «Сонячний промінчик»

с. Уховецьк



Оксана ШЕВЧУК

До Колективного договору між адміністрацією ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк та уповноваженим представником трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк на 2023-2028 роки

Додаток № 13

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови оплати праці, установлення надбавок, доплат та преміювання працівників закладу дошкільної освіти (назва закладу)

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок та умови оплати праці, установлення надбавок, доплат та преміювання працівників ЗДО «Сонячний промінчик» с. Уховецьк (далі – Заклад) з метою підвищення мотивації високоефективної праці працівників Закладу, стимулювання всебічного розвитку здібностей і творчої ініціативи працівників та покращення якісних характеристик роботи, враховуючи різні рівні складності, відповідальності та умов виконуваної роботи.

1.2. Положення складено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР (зі змінами та доповненнями), «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-ХІІ (зі змінами та доповненнями), «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями); «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-ІХ, постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) та від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 23), наказів Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» та від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами та доповненнями), Колективного договору та Статуту Закладу.

1.3. Норми й системи оплати праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

1.4. Матеріальне стимулювання праці (преміювання) – це засіб забезпечення матеріальних потреб і посилення матеріальної зацікавленості працівників залежно від результатів їх колективної та індивідуальної праці на

основі системи законодавчих, нормативних, економічних, соціальних та організаційних чинників і заходів, пов'язаних з організацією та забезпеченням надання освітніх послуг згідно Статуту Закладу.

1.5. Преміювання працівників Закладу проводиться відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи та встановлюється наказом завідувача Закладу.

1.6. Директору Закладу премія встановлюється і виплачується управлінням гуманітарної сфери виконавчого комітету Колодяжненської сільської ради (далі – розпорядник коштів) у відповідності до розміру посадового окладу в абсолютному розмірі або відсотковому відношенні та не обмежується граничними розмірами.

1.7. Інформація про преміювання доводиться до відома працівників Закладу в семиденний термін. Розгляд трудових спорів стосовно преміювання розглядається в триденний термін.

1.8. Дія Положення поширюється на всіх працівників Закладу.

II. Система оплати праці

2.1. Запровадження системи оплати праці є важливою й відповідальною складовою кадрової політики Закладу, яка є ефективною лише за умови послідовної реалізації системного підходу, урахування внутрішніх і зовнішніх, об'єктивних і суб'єктивних чинників.

Правовою підставою організації оплати праці Закладу є:

- 1) Єдина тарифна сітка розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;
- 2) ставки погодинної оплати праці;
- 3) надбавки;
- 4) доплати;
- 5) премії;
- 6) інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

2.2. Основою матеріального заохочення працівників Закладу є розміри посадових окладів (тарифних ставок), визначені на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів, схеми яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.3. **Надбавки** до посадових окладів (тарифних ставок) встановлюються:

1) за престижність педагогічної праці педагогічним працівникам - у розмірі від 5% до 30 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

2) за виконання особливо важливої роботи (на період її виконання) – у розмірі до 50 % посадового окладу. При встановленні такої надбавки повинна бути чітко визначена кінцева мета роботи і терміни виконання;

3) за складність, напруженість у роботі – у розмірі до 50 % посадового окладу. Зазначена надбавка встановлюється за умови сумлінного та якісного виконання працівником обов'язків за основною посадою. У разі переведення працівника на посаду з іншим характером діяльності дія цієї надбавки припиняється з дати переведення. Відповідна надбавка не встановлюється на час роботи з випробувальним терміном;

4) за високі досягнення у праці, залежно від особистих досягнень, за професіоналізм, компетентність, ініціативність в роботі, у разі сумлінного та

якісного виконання ними протягом певного періоду та в установлені терміни своїх посадових обов'язків, за відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни – у розмірі до 50 % посадового окладу;

5) зазначені в підпунктах 1-3 пункту 2.3 цього Положення надбавки є виплатами стимулюючого характеру, призначаються наказом директора, переглядаються в разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи або порушення трудової дисципліни, скасовуються або зменшуються. Призначення й виплата таких надбавок здійснюється за умови наявності фінансових можливостей і переглядається щорічно залежно від фонду оплати праці на відповідний рік. Граничний розмір зазначених надбавок на одного працівника не повинен перевищувати 50 % посадового окладу;

6) за вислугу років – педагогічним працівникам Закладу у відсотковому відношенні до посадового окладу (тарифної ставки) залежно від стажу педагогічної чи науково-педагогічної діяльності роботи в таких розмірах посадового окладу:

10 % – за наявності стажу понад 3 роки;

20 % – понад 10 років;

30 % – понад 20 років.

Виплата вказаної надбавки в частині вказаних розмірів здійснюється щомісяця;

7) за почесні звання України «заслужений» – в розмірі 20% посадового окладу (тарифної ставки), якщо діяльність працівників за профілем збігається з наявним почесним званням (на підставі посвідчення встановленого зразка). За наявності двох і більше звань надбавка встановлюється за одним (вищим);

2.4. Доплати до посадових окладів (тарифних ставок) устанавлюються:

1) за суміщення професій (посад) – у розмірі до 50 % посадового окладу (тарифної ставки) за виконання працівником поряд зі своєю основною роботою додаткової роботи за іншою професією (посадою) за наявності у штатному розписі вакантної посади;

2) за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт – до 50 % посадового окладу (тарифної ставки) за виконання працівником поряд зі своєю основною роботою додаткового обсягу робіт за однією і тією ж професією (посадою) за наявності у штатному розписі вакантної посади.

Зазначені в підпунктах 1-2 пункту 2.4 цього Положення доплати встановлюються педагогічним та іншим категоріям працівників, які водночас зі своїми посадовими обов'язками виконують додаткові відповідальні функції, але не встановлюються директору Закладу.

Граничний розмір зазначених надбавок на одного працівника не повинен перевищувати 50 % посадового окладу.

Призначення й виплата таких доплат здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці;

4) за роботу у нічний час – у розмірі 35 % посадового окладу (тарифної ставки) за кожну годину роботи в цей час;

5) за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, – у розмірі 10 % посадового (місячного) окладу.

Якщо право на одержання або підвищення розміру доплати за вислугу років виникло протягом календарного місяця, така доплата встановлюється з початку наступного місяця.

Працівникам Закладу, які працюють на умовах неповного робочого дня, надбавки і доплати, передбачені цим Положенням, призначаються та виплачуються пропорційно відпрацьованому часу.

2.5. Директору Закладу доплати та надбавки до посадового окладу встановлюються відповідно до наказів розпорядника коштів.

2.6. Працівники Закладу мають право працювати за сумісництвом на інших підприємствах, в установах, організаціях або у фізичних осіб – роботодавців, а також у самому Закладі. Обмеження щодо тривалості роботи за сумісництвом (не більше 0,5 ставки) скасовано; працівники можуть працювати за сумісництвом у повному обсязі, визначеному законодавством.

Оплата праці працівників, які працюють за сумісництвом, здійснюється пропорційно до обсягу виконаної роботи згідно з посадовим окладом, тарифікацією та умовами укладеного трудового договору або цивільно-правового договору.

Директор Закладу дошкільної освіти:

- має право виконувати педагогічну роботу (вихователя, керівника гуртка тощо) у цьому ж Закладі в обсязі до 18 годин на тиждень, за тарифікацією, понад основний посадовий оклад;
- може працювати за сумісництвом у цьому ж Закладі або в іншому закладі, за умови дотримання вимог законодавства про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Виконання директором педагогічної роботи у межах, визначених пунктом 91 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (наказ МОН № 102 від 15.04.1993, у чинній редакції), не вважається сумісництвом, якщо за основною посадою керівник отримує повний посадовий оклад.

З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів керівник, який здійснює педагогічну діяльність у своєму ж Закладі (як у межах 18 годин, так і на умовах сумісництва), зобов'язаний діяти відповідно до статей 28–36 Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі забезпечувати виконання таких повноважень під зовнішнім контролем.

2.7. Преміювання працівників Закладу здійснюється з метою матеріального стимулювання ефективності праці, підвищення рівня надання освітніх послуг, своєчасного та якісного забезпечення діяльності Закладу, упровадження в освітній процес передового досвіду.

Система преміювання в Закладі спрямована на підвищення матеріальної зацікавленості працівників у своєчасному та якісному виконанні трудових обов'язків, зростанні ефективності й досягненні високих успіхів у роботі.

2.8. Преміювання працівників Закладу здійснюється за високі досягнення в освітній, навчально-методичній та фінансово-господарській діяльності за підсумками роботи місяця, кварталу, року на підставі наказу директора.

Преміювання також здійснюється з нагоди професійних свят, а також святкових та ювілейних дат, установлених Указом Президента України.

2.9. Рішення про преміювання працівників приймає директор за погодженням з трудовим колективом Закладу.

Нарахування й виплата премії працівникам здійснюється на підставі наказу про її призначення пропорційно до фактично відпрацьованого часу, виходячи з посадового окладу, передбаченого штатним розписом.

Премія виплачується в поточному місяці після виведення фінансових результатів за звітний період.

2.10. Працівники, на яких накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани, позбавляються премії на період дії такого дисциплінарного стягнення.

За періоди відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу. Святкова премія виплачується в повному розмірі незалежно від кількості відпрацьованих днів в місяці виплати премії.

2.11. За сумлінне виконання посадових обов'язків та вагомі досягнення до працівників Закладу застосовуються такі види **заохочень**:

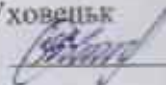
- 1) оголошення подяки;
- 2) нагородження грамотою, почесною грамотою;
- 3) присвоєння почесних звань.

Заохочення оголошуються наказом, доводяться до відома працівника, про що вноситься відповідний запис до трудової книжки працівника відповідно до правил їх ведення.

За особливі трудові заслуги працівники можуть бути представлені до державних нагород, їм можуть присвоюватися почесні звання.

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений представник трудового колективу ЗДО «Сонячний промінчик»
с. Уховецьк

 Ірина КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ЗДО «Сонячний промінчик»
с. Уховецьк

 Оксана ШЕВЧУК

