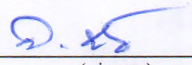


**ПІДПИСАНО:**

Від трудового колективу:  
Голова РТК школи

  
(підпис)

А.І.Довгун

Від адміністрації:  
Директор школи

  
(підпис)



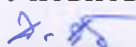
13 березня 2026 року

13 березня 2026 року


Схвалено на засіданні РТК  
13 березня 2026 року  
протокол № 1

**Зміни і доповнення до  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією  
Радошинського ліцею ім.Г.Т.Остапюка  
Голобської селищної ради Ковельського району  
Волинської області та трудовим колективом  
на 2025-2030 роки**

«Погоджено»

Уповноважений представник РТК  
 Анатолій ДОВГУН

«Затверджую»

Директор  
 Михайло ЩЕСЮК



## Положення про преміювання працівників закладу освіти

### І. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання вводиться на підставі Положень Кодексу законів про працю України з метою стимулювання сумлінної праці працівників і визначає порядок та розміри виплати премій за підсумками роботи.

1.2. Зазначене положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих, стимулювання якості виконання покладених на них посадових обов'язків, функцій і завдань.

1.3. Положення може бути доповнене чи змінене відповідно до умов колективного договору.

1.4. Розміри щорічної премії розглядаються на спільному засіданні керівництва навчального закладу та профспілкового комітету.

1.5. Наказом по навчальному закладу створюється комісія.

1.6. Щорічна грошова премія працівникам надається на підставі наказу керівника навчального закладу.

### II. Порядок та умови преміювання

2.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за місяць, рік у відсотках від заданої суми відповідно до навантаження, а також з нагоди державних, професійних свят чи ювілейних дат.

2.2. Преміювання здійснюється за рахунок асигнувань передбачених на оплату праці. Крім цього, на преміювання також можуть спрямовуватися кошти, накопичені за рахунок економії фонду заробітної плати.

2.3. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі.

2.4. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється залежно від особистого внеску в діяльність навчального закладу.

2.5. Премія нараховується без обмеження її максимального розміру.

2.6. Працівники установи можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки та упущення в роботі, а також за порушення трудової дисципліни.

### III. Показники роботи для надання премії

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання працівника є:

- сумлінне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», інших нормативно-правових актів, що регламентують різні аспекти їх службової діяльності. Відсутність порушень трудової дисципліни.

3.2. Працівники закладу отримують премію за такі показники у роботі:

- результативність та ефективність роботи, своєчасність та високу якість виконання завдань та функцій, визначених посадовими інструкціями та поточними планами роботи;

- своєчасне та якісне виконання рішень державних органів влади чи посадових осіб, доручень керівництва;

- сумлінне виконання обов'язків, ініціативність, фаховість та інтенсивність у роботі.

3.3. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в п.3.2 Положення та особистого внеску в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

### IV. Причини повного або часткового позбавлення премії

4.1. Працівники установи можуть бути позбавлені премії повністю або частково за:

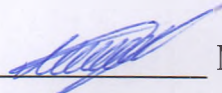
- несвоєчасне (неналежне) виконання показників, передбачених пунктом 3.2. Положення, погіршення якості роботи;

- порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи і відповідального ставлення до роботи;

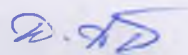
- невиконання правомірних вказівок адміністрації, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавської дисципліни; несвоєчасне виконання вимог нормативних документів, планових завдань, підготовки звітних та інших даних.

4.2. Позбавлення премії, передбаченої цим Положенням, проводиться за наказом з обов'язковим зазначенням такого рішення.

Директор

  
\_\_\_\_\_ М.П.Щесюк

Уповноважений  
представник РТК

  
\_\_\_\_\_ А.І.Довгун

*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*



В даному документі  
прошнуровано, пронумеровано  
скріплено печаткою  
3 аркушів

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*